

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа

от 19 » декабря 2011 г. № 1980

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Тулуна
«Детская музыкальная школа»
(с изм. от 10.10.2017 г., постановление администрации ГО №1380)

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица

ОГРН	1023001971190
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи	
от	17.01.2012 г.
за ГРН	2103016001208

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Тулуна «Детская музыкальная школа» создано путем переименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детская музыкальная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является образовательной, некоммерческой организацией; действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.; "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН) 2.4.4.3172-14", иными нормативными правовыми актами».

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Тулуна «Детская музыкальная школа».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДМШ» г. Тулуна

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Иркутская область, город Тулун, улица Степана Разина, дом № 5.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – «город Тулун».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования – «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Тулуна, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством

1.7. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение, расположенное по адресу – город Тулун, ул. Строителей, №2. Филиал не является юридическим лицом.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и культуры.

2.2. Цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Основные задачи Учреждения:

- формирование художественно-эстетических потребностей детей;
- художественное образование и эстетическое воспитание граждан;

- развитие творческих способностей учащихся и выявление музыкально одаренных детей и молодёжи;
- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания;
- организация содержательного досуга учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.»

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детей в области музыкального искусства.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусства

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано;

2.7.1. платные образовательные услуги:

обучение детей из числа штатной численности обучающихся по специальным дополнительным образовательным программам, не предусмотренных рабочими учебными планами Учреждения, репетиторство, углубленное изучение отдельных предметов учебного плана и другие;

организация отделений самокупаемости общего (раннего) художественно-эстетического образования для обучения на договорных условиях по индивидуальным программам;

проведение на базе Учреждения платных концертов, массовых музыкальных мероприятий, учебно-методических мероприятий (организация мастер-классов, консультирование, преподавание специальных курсов и дисциплин, семинары) для педагогических работников учреждений города и района в области художественного образования.

2.7.2. иные услуги:

оказание концертмейстерских услуг;

ксерокопирование нотного и учебного материала;

прокат музыкального оборудования для самостоятельной (домашней) работы обучающихся;

запись фонограмм, видеозапись выступлений обучающихся, работа с цифровыми носителями по обработке видео и аудиоматериалов;

настройка и ремонт музыкальных инструментов.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.»

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

3.3. Учреждение реализует программы дополнительного образования детей:

3.3.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (далее – ДПОП):

- Фортепиано, сроки обучения – 8 (9);
- Струнные инструменты, сроки обучения – 8 (9);
- Народные инструменты, сроки обучения – 5(6), 8(9);
- Хоровое пение, сроки обучения – 8 (9);
- Музыкальный фольклор, сроки обучения – 8 (9);

3.3.2. дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусства и раннего эстетического развития детей (далее – ДООП) со сроком реализации до 5 лет.

ДПОП разрабатываются Учреждением на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). ДООП разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.4. При поступлении ребенка в Учреждение его родители (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора, предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, фотографию 3x4, копию свидетельства о его рождении. При поступлении в Учреждение на обучение за счет средств физического лица обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) дополнительно заключают договор об условиях обучения и оплаты.

3.5. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре:

3.5.1. учебные отделения: отделение инструментального исполнительства (фортепиано, скрипка, народные инструменты: баян, аккордеон, гитара), отделение хорового исполнительства (академический хор, фольклорное пение), отделение общего эстетического образования, подготовительное отделение (раннее эстетическое развитие детей);

3.5.2. учебные отделы по виду искусства (методические объединения) преподавателей фортепиано, народных инструментов, струнно-смычковых инструментов, теории музыки;

3.5.3. учебные кабинеты, классы, концертный зал, фонотека.

3.6. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели.

3.7. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.8. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую и методическую деятельность.

3.8.1. Творческая и культурно-просветительская деятельность направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (ансамбли, хоровые, вокальные, вокально-инструментальные коллективы и др.), деятельность которых регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.8.2. Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося, повышение квалификации педагогического персонала Учреждения. Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются уставом или локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. В первый класс проводится прием детей:

3.9.1. в возрасте 7-9 лет на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам (в зависимости от срока реализации ДПОП, установленного ФГТ);

3.9.2. в возрасте 5-6 лет на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам раннего эстетического развития детей, в возрасте 10-14 лет на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусства (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленной локально-нормативным актом Учреждения).

3.10. Прием детей в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных в соответствии с Правилами приема и отбора детей, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.11. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора детей для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и отбора детей и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Учреждения

3.12. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

3.14. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.16. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.17. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области музыкального искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

3.17.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

3.17.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.18. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.21. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек (по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий численностью от 8 человек.

3.22. В Учреждении установлены следующие виды аудиторных и внеаудиторных учебных занятий:

- индивидуальные,

- групповые (от 4 человек), в том числе мелкогрупповые (от 2-х человек),
- зачеты, в том числе технические зачеты, экзамены, контрольные уроки, академические концерты, прослушивания и т.п.,
- самостоятельная (домашняя) работа обучающегося,
- консультации обучающихся с преподавателем.

3.23. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, принятое Педагогическим советом и утвержденное директором Учреждения.

3.24. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется соответствующим Положением, принятым Педагогическим советом и утвержденным директором Учреждения.

3.25. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета «О возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных». Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.26. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.27. Отчисление обучающихся производится приказом директора, на основании заявления родителей обучающегося (законных представителей), рекомендаций педагогического совета, согласно федеральных требований и правил по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3.28. Отчисленный имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест.

Восстановление осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Решение о восстановлении принимает Педагогический Совет Учреждения. В случае положительного решения директор Учреждения издает приказ о восстановлении обучающегося.

3.29. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

3.30. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Учреждения Свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

3.31. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.»

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего раздела Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.9. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.11.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.11.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели.

4.11.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.11.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

4.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

4.14.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.14.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.14.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждении устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

5.2.2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

5.2.3. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

5.2.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.6. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.7. установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.8 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.9 определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.10 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.11 закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

5.2.12 согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.13 принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.14 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.2.15 согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.2.16 согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

5.2.17 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.18 решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

5.3. Органы управления Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Совет Учреждения,
- Директор Учреждения,
- Педагогический совет Учреждения,
- Родительское собрание.

5.4. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию директора Учреждения, но не реже чем один раз в год. Информация о дате и времени созыва общего собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание Совета Учреждения.

Решение собрания работников коллектива Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения бессрочный

5.5. Совет Учреждения в количестве 5 человек избирается из представителей администрации, родителей учащихся (законных представителей), педагогических работников. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в год. Заседание

правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения. Совет Учреждения формируется из работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора и родителей (законных представителей) учащихся. Срок полномочий Совета Учреждения два учебных года.

К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения и принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося и его родителей с годовой оценкой (оценкой на выпускном экзамене).

5.6. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ. К компетенции директора относятся решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1 без доверенности действует от имени Учреждения;

5.7.2 представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

5.7.3 заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

5.7.4 осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством

5.7.5 утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты,

5.7.6 подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,

5.7.7 распоряжается средствами Учреждения,

5.7.8 формирует и утверждает структуру управления Учреждения, штатное расписание, графики и расписания занятий, осуществляет планирование и контроль за деятельностью Учреждения;

5.7.10 распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады работникам Учреждения в т.ч. надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах выделенных средств и в соответствии с действующим законодательством;

5.7.11 осуществляет иную деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом;

5.7.12 директор несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

5.8. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. Решение педагогического совета принимается квалифицированным большинством голосов. Деятельность педагогического совета определяется соответствующим локальным актом Учреждения. К исключительной компетенции педагогического совета относится:

- Формирование учебного плана, профилей образовательной деятельности Учреждения
- Утверждение образовательных программ и плана учебной деятельности Учреждения
- Решение вопросов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, отчисление и зачисление, поощрения и взыскания обучающихся

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения бессрочный

5.9. Родительское собрание состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, решает вопросы дисциплины и порядка обучения детей, а так же форм участия в образовательном процессе Учреждения. Со стороны родителей в Учреждении могут создаваться родительские комитеты (классные или школьные), различные инициативные группы неполитического характера, порядок и срок действия которых определяются локальными актами Учреждения. Срок полномочий Родительского собрания бессрочный

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе:

6.1.1 самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения.

6.1.2 заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

6.1.3 создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

6.1.4 совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.1.5 осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.1.6 с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям (в качестве их учредителя или участника) денежные средства ((если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ей Собственником средств на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

6.1.7 образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений)

6.1.8 совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1 осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2 обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

6.2.3 вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в органы и лицам, в том числе Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тулуна, уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

6.2.4 добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

6.2.5 составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.6 составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2.7 обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2.8 выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. Компетенция Учреждения:

6.3.1 подбор, приём на работу и расстановка кадров для работы в Учреждении, ответственность за уровень их квалификации;

6.3.2 установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

6.3.3 разработка и утверждение рабочих учебных планов, учебных образовательных программ, предметов, направлений деятельности;

6.3.4 установление заработной платы работников Учреждения, в т.ч. надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

6.3.5 самостоятельное формирование контингента обучающихся; планирование своей деятельности и определение перспектив развития по согласованию с Учредителем;

6.3.6 привлечение для осуществления своих функций на договорных началах другие предприятия, учреждения, организации, частные лица;

6.3.7 разработка и приём локальных актов Учреждения, регулирующие её деятельность.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Учредительные документы
- Свидетельство о государственной регистрации
- Решение Учредителя о создании Учреждения
- Решение Учредителя о назначении директора
- Положение о филиалах (обособленных структурных подразделениях)
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения

- Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах
- Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)
- Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.5. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- неисполнение функций, определенных данным Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические и руководящие работники;
- родители (законные представители).

7.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, исходя из возможностей кадрового и профессионального потенциала Учреждения, количества поступающих детей, конкурсного уровня при поступлении, других объективных причин – в пределах оговоренной лицензией квоты.

7.3. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное медицинское, страховое и другие виды страхования, предусмотренные законами РФ.

7.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

7.5. Права и обязанности обучающихся

7.5.1 Обучающиеся имеют право на:

- перевод внутри Учреждения на обучение по другим образовательным программам (другую специальность) по объективным причинам;
- обучение по индивидуальному учебному графику (индивидуальным учебным программам);
- академический отпуск до одного года по объективным причинам;
- получение академической справки с результатами успеваемости по предметам на любом уровне обучения;
- ускоренный курс обучения (экстернат);
- выбор педагога по индивидуальным дисциплинам;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение чести и достоинства,
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.»

7.5.2 Обучающиеся обязаны:

- систематически и настойчиво овладевать специальными навыками и знаниями по выбранной специальности;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- принимать участие в концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- регулярно посещать все виды учебных занятий;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- аккуратно относиться к школьному имуществу.

За нарушение изложенных правил обучающимся объявляется выговор. За систематическое нарушение настоящего Устава обучающиеся отчисляются из Учреждения.

7.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения:

7.6.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в качестве членов родительского собрания, родительских комитетов, Совета Учреждения;
- посещать все виды учебных и внеклассных занятий, получать у преподавателей и администрации полную информацию и консультации по вопросам обучения ребёнка;
- оказывать Учреждению моральную, материальную и иную помощь;
- вносить предложения о поощрении отдельных работников администрации Учреждения.

7.6.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно информировать учебную часть Учреждения об изменениях, касающихся обучения ребенка;
- посещать все классные и общешкольные родительские собрания;
- контролировать индивидуальную самостоятельную подготовку ребенка дома, посещаемость и успеваемость в Учреждении;
- периодически посещать открытые контрольные мероприятия (академические, отчетные, классные, сольные и прочие концерты учащихся) с целью контроля за исполнительским уровнем ребёнка.

7.7. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

7.7.1 Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в качестве членов органов самоуправления ДМШ;
- добровольная и объективная аттестация по условиям законов РФ;
- свободный выбор и использование методик, программ, приёмов обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки учащихся;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- учебную нагрузку, превышающую размеры ставки за норму часов;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- социальные льготы и гарантии, предоставляемые законодательством РФ и Иркутской области;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- право использования длительного отпуска до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности.

7.7.2 Педагогические работники обязаны:

- реализовывать на высоком профессиональном уровне образовательные программы по своему предмету;
- своевременно составлять расписания индивидуальных занятий с учётом возможностей и способностей обучающихся;
- соблюдать правила ведения учебной документации; объективно оценивать знания обучающихся и своевременно выставлять оценки в дневник обучающегося и в классный журнал;
- вести постоянную профессиональную ориентацию обучающихся по своему предмету (специальности);
- повышать профессиональную квалификацию и исполнительский уровень;
- принимать участие в концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- соблюдать условия трудового договора и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- уважительно относиться к участникам образовательного процесса;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- показывать обучающимся пример общей и исполнительской культуры.

▪ преподаватель по специальности является классным руководителем учащихся своего класса.

За нарушение правил, изложенных в настоящем подпункте, преподаватели несут ответственность согласно действующего законодательства РФ.

7.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в качестве членов органов самоуправления;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на социальные льготы и гарантии, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

Работники, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

- соблюдать условия трудового договора и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- уважительно относиться к участникам образовательного процесса;
- повышать профессиональную квалификацию при необходимости;
- принимать участие в деятельности Учреждения;
- нести ответственность за вверенные материальные ценности и ресурсы;
- показывать обучающимся пример общей культуры.

Работники, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.».

7.9. Порядок комплектования персонала Учреждения.

7.9.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора. Отношение работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.9.2. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и трудовыми договорами работников.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.9.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее специальное или высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников

К педагогической работе не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющим или имевшим судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9.4. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказ, распоряжение, решение, инструкция, расписание, график, правила, распорядок, положение и т.д.

8.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

«8.3. Локальные нормативные акты вступают в силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Родительского собрания Учреждения (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Педагогического совета (иных советов и учебно-методических органов при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права иных работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Общего собрания Учреждения (иных советов и представительных органов при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством. Директор Учреждения инициирует созыв Общего собрания Учреждения для рассмотрения и обсуждения акта, принимает решение с учетом мнения членов собрания.

Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения может определяться в самих локальных нормативных актах.»

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Тулуна. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.2. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного

учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в Уставе форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, за исключением случая реорганизации в форме присоединения. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Тулуна и (или) может быть направлено на цели развития образования.

9.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей по профилю обучения, по согласованию с родителями обучающихся (законными представителями).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Положения Устава являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

10.3. По вопросам, не отрегулированными настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.