

ПРИНЯТО
Родительским собранием
16.12.2020 г., протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО ДМШ г. Тулуна
от 15.04.2021 г. №15-А

Положение о собрании родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность собрания родителей (законных представителей) обучающихся (далее – собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская музыкальная школа» (далее - школа).
- 1.2. Собрание обладает правом совещательного и рекомендательного голоса в организационных и учебных вопросах.
- 1.3. Собрания могут создаваться на уровне школы, отделения по виду искусства и/или класса преподавателя.
- 1.3. Собрание любого уровня собирается не реже одного раза за учебный год.

2. Цели и задачи проведения собрания

- 2.1. Цель работы собрания: координация и взаимопомощь в вопросах образования и воспитания учащихся.
- 2.2. Задачи:
Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении вопросов режима и обучения, знакомство с аналитическими материалами школы, достижениями, планом работы и уровнем его реализации.
Консультирование, информирование родителей по вопросам учебной, воспитательной, концертной деятельности детей, посещаемости, прилежания и поведения учащихся.
Получение информации для необходимой работы с детьми.
Принятие решений, требующих учёта мнений родителей по различным вопросам жизни школы.
Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
Творческие отчёты коллектива, классные концерты, беседы, лекции-концерты и пр.

3. Полномочия собрания

- 3.1. Помощь (определение и разработка видов помощи) в осуществлении школой основной образовательной деятельности, концертов, праздников, творческих и учебных мероприятий.
- 3.2. Выборы из состава собрания членов в Совет Учреждения, другие органы самоуправления и комиссии школы.
- 3.3. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности школы, в том числе привлечения внебюджетных источников финансирования за счет поступлений безвозмездных целевых взносов, добровольных пожертвований, их размеров и контроль за целевым расходованием.
- 3.4. Внесение предложений директору школы в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебели, обустройства интерьеров кабинетов и помещений школы.

4. Правила организации и проведения собрания.

- 4.1. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 5 дней до даты проведения собрания.

- 4.2. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке проведения собрания не позднее, чем за 3 дня до его проведения.
- 4.3. Председателя общешкольного собрания в зависимости от круга рассматриваемых вопросов определяет собрание; ведущий собрания класса – преподаватель класса, ведущий собрания отделения по виду искусства – руководитель методическим объединением по виду искусства.
- 4.4. Преподаватели теоретических (групповых) предметов обязаны присутствовать на всех собраниях школы и класса, если получили приглашение от преподавателя класса для донесения информации по своим предметам.
- 4.5. Содержание собрания оформляется протоколом. В протоколе фиксируются количество присутствующих, повестка, содержание выступлений, вопросы, проблемы, решение собрания. Протокол ведет выбранный собранием секретарь, из числа родителей (законных представителей), руководствуясь Приложением к данному Положению.
- 4.6. Решение собрания принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании.
- 4.7. Не позднее, чем на следующий день после проведения собрания класса, председатель собрания должен информировать администрацию школы об итогах проведения собрания, основных проблемах и вопросах, поднятых родителями; сдать протокол собрания.

5. Виды и формы родительских собраний.

5.1. Виды родительского собрания:

- родительское собрание школы (проводит и организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
- родительское собрание отделения по виду искусства (проводит и организует руководитель методическим объединением по виду искусства);
- родительское собрание класса (проводит и организует преподаватель по специальности);
- групповое, мелкогрупповое родительское собрание (участвует специально приглашённая группа родителей по определённым вопросам; инициирует педагогический совет школы, организуют члены администрации, проводится по мере необходимости).

5.2. Формы проведения собраний:

- директивные - консультационные,
- дискуссионные,
- семинары,
- творческие встречи и отчёты,
- лекционные (доклады, сообщения, беседы),
- отчеты и т.п.

Приложение
к Положению о родительском собрании
МБУДО «ДМШ» г. Тулуна

ПРОТОКОЛ № _____
собрания родителей (законных представителей) обучающихся
преподаватель _____ (ФИО)
отделение _____ (наименование отделения)

дата проведения
« ____ » _____ 20 ____ г.

место проведения
г. Тулуна

Присутствуют: _____
указывается количество присутствующих человек из числа общего числа учащихся класса (отделения); представители администрации, преподаватели других дисциплин и т.д.

Повестка собрания: _____
(указывается под нумерованным списком: от 1 до 3 вопросов)
анализ, итоги общей успеваемости класса (отделения), концертной деятельности, отдельных предметов и т.д.; тема методического сообщения, доклада, лекции для родителей; проведение беседы, опроса, анкетирования родителей с указанием цели; концерт учащихся класса (отделения) с указанием программы или с приложением концертной программы в печатном виде и т.д.

Слушали: _____
ФИО преподавателя (указывается предметная область), администратора школы, родителей, других представителей с освещением вопроса (указать кратко (тезисно) область освещения)

Решили: _____
Рекомендуемые формулировки: «по данному вопросу решили» (указать конкретные шаги и цели); «данную информацию принять к сведению». Решение допустимо оформлять по каждому вопросу или общим решением в конце протокола.

Председатель собрания
подпись _____ расшифровка подписи

Секретарь собрания
подпись _____ расшифровка подписи