

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБУДО «ДМШ» г. Тулуна
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО «ДМШ» г.
Тулуна №57 от 18.09.2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Тулуна «Детская музыкальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма детей на обучение в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Тулуна «Детская музыкальная школа» (далее - Школа) на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам (далее - ДООП) и дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам (далее - ДПОП) в области искусства.

1.2. Положение разработано во исполнение ч.5,9 статьи 55 и ст. 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 и Приказом Министерства культуры РФ №1145 от 14.08.2013 г. «О утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам».

1.3. Прием в Школу детей осуществляется на любой вид общеобразовательных программ в соответствии с возрастом и желанием ребенка.

1.4. Ко всем категориям обучающихся применяется общее название – учащиеся.

1.5. Язык обучения русский.

2. Организация приёма документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием детей на обучение в Детскую музыкальную школу осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня и регулируется законодательством Российской Федерации. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть продлен.

2.2. На этапе предоставления заявления о приеме в Школу и соответствующих документов родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, которые заблаговременно размещены на информационных ресурсах Школы.

2.3. Приём в Школу и процедура отбора детей осуществляются на основании заявления о приеме по установленной форме, разработанной Школой (Приложение 1) одним из его родителей (законных представителей). В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка с указанием музыкального инструмента для обучения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей), место работы; номера телефонов.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих на обучение предпрофессиональной образовательной программе.

В заявлении фиксируется согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных: своих и ребёнка, а также факт их ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, учредительными и локально-нормативными документами Школы.

При подаче заявления о приеме родителями (законными представителями) ребенка предоставляются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография ребенка не более 3х4,

Заявление о приеме может быть подано в бумажном/электронном виде, на почтовый / электронный адрес Школы (размещены на официальном сайте) или подано лично законным представителем несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов отбора.

3. Организация приема детей на дополнительные общеобразовательные программы

3.1. Общие требования к организации приема детей.

Не позднее чем за 14 дней до начала приемной кампании Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного и предвыпускного);
- составе, режиме и условиях работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии,
- срокам приема документов,
- датам проведения консультаций для поступающих, вступительных прослушиваний,
- формам отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе,
- требованиях, предъявляемым к уровню творческих способностей и в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- системе оценок, применяемой при проведении отбора;
- условиях и особенностях проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- адресах осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией;
- сроках зачисления детей в Школу.

3.2. Прием на предпрофессиональные общеобразовательные программы (ДПОП)

ДПОП реализуются на отделениях Школы по виду искусств: инструментального и хорового исполнительства.

- 1) Отделение инструментального исполнительства:
 - Фортепиано (8/9 лет реализации)
 - Народные инструменты (5/6 и 8/9 лет реализации)
 - Струнные инструменты (8/9 лет реализации)
- 2) Отделение хорового исполнительства:
 - Хоровое пение (8/9 лет реализации)
 - Музыкальный фольклор (8/9 лет реализации)

Прием детей на обучение ДПОП проводится в первый класс, в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). Правила приема детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства регулируются приказами Министерства культуры Российской Федерации. При поступлении в школу ребенка, родители (законные представители) подают заявление установленной формы (приложение 1 к данному положению), знакомятся с уставом, лицензией, свидетельством о государственной регистрации, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе. Факт ознакомления подтверждается личной подписью в тексте заявления о приеме.

3.2.1. Организация работы приемной комиссии

При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

Для организации приема и зачисления детей в Школе ежегодно создается приказом директора приемная комиссия, в которую входят преподаватели Школы, участвующие в реализации общеобразовательных программ. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором из числа педагогических работников. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, а так же проводит прослушивания и собеседования с поступающими детьми для получения информации об их исходных музыкальных данных.

3.2.2. Для проведения процедуры индивидуального отбора (вступительных прослушиваний), в Школе создаются: комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия.

Комиссия по отбору детей (далее – комиссия по отбору), формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПОП, заведующих методическими объединениями Школы. Председателем комиссии по отбору является директор Школы. Секретарь комиссии по отбору не входит в ее состав, назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору (протоколы вступительных прослушиваний), представляет

в апелляционную комиссию необходимые материалы. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Комиссия по отбору проводит процедуру индивидуального отбора детей (вступительные прослушивания), руководствуясь Требованиями и Критериями оценки, разработанными Школой самостоятельно (в соответствии с пп.3.2.3 настоящего Положения). Отбор детей в форме вступительного прослушивания и собеседования с поступающими, на конкурсной основе, проводится ежегодно с 1 по 15 июня по адресу: г. Тулун, ул. Степана Разина, № 5, в соответствии с приказом директора Школы. Факт отказа от собеседования и прослушивания фиксируется в протоколе.

На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол вступительных прослушиваний, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях в виде балльной оценки, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

Объявление результатов отбора осуществляется не позднее трех дней после проведения процедуры отбора, путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценки (среднего балла), полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей по приказу директора.

Апелляционная комиссия формируется из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации ДПОП, и не входящих в состав комиссии по отбору детей. Состав апелляционной комиссии не менее трех человек, в том числе ответственный секретарь, который занимается делопроизводством, утверждается директором Школы. Споры, возникшие при приеме детей, решаются в устном или письменном виде. Если с директором Школы положительного решения не достигнуто, законный представитель несовершеннолетнего подает письменное заявление в апелляционную комиссию Школы. Апелляция, поданная в апелляционную комиссию, рассматривается не дольше одного рабочего дня со дня ее подачи, на заседании комиссии с приглашением законных представителей поступающего, не согласных с решением комиссии по отбору детей. При установлении некорректной работы комиссии по отбору проводится повторное прослушивание поступающего в присутствии члена апелляционной комиссии.

Содержание работы апелляционной комиссии регулируется локально-нормативными актами Школы.

3.2.3. Требования и критерии, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства (далее – требования). Процедура обора детей предполагает проверку индивидуальных музыкальных данных детей и соответствие их требованиям, разработанным Школой самостоятельно. Проверка индивидуальных музыкальных данных проводится в форме вступительного прослушивания и собеседования, которое предполагает проверку:

- ✓ внутреннего слуха: услышать на слух 1, 2 или 3 звука, взятых на фортепиано одновременно;
- ✓ интонации: спеть любую хорошо известную детскую песенку без сопровождения,
- ✓ памяти: прослушать и повторить несложную песенку-попевку (а'капелла или с сопровождением мелодии на фортепиано педагогом);
- ✓ чувства ритма: прослушать и повторить несложный ритмический рисунок в объеме 2-4 тактов;
- ✓ творческих способностей (сценичность, эмоциональность, дикция, речь): прочесть на память любое стихотворение, басню, отрывок из прозы и т.д.);
- ✓ личностных, интеллектуальных качеств: беседа с ребёнком о его увлечениях, месте проживания, обучения и т.п.

Индивидуальные музыкальные данные поступающих оцениваются в пятибалльной системе по трём условным позициям: слух, ритм, память. За каждый вид ставится оценка и выводится общая, которая является решающей в определении соответствия конкурсному баллу. Средний конкурсный балл поступающих определяется ежегодно, зависит от количества и уровня способностей поступающих, но не ниже «3».

Критерии оценивания результатов прослушивания детей:

оценка	слух	ритм	память	дополнительно
«5»	слышит правильно все сочетания звуков на фортепиано с первого раза	правильно повторяет за педагогом ритмический рисунок	смог повторить несложную попевку без помощи педагога (и без сопровождения на фортепиано)	выразительно читает стихи, свободно общается
«4»	слышит правильно все сочетания звуков на фортепиано, но не с первого раза	правильно повторил за педагогом ритмический рисунок, но не с первого раза	смог повторить несложную попевку с помощью педагога (или с поддержкой на фортепиано)	читает стихи, свободно общается
«3»	слышит не все сочетания звуков на фортепиано, даже при повторных проигрываниях	повторяет за педагогом ритмический рисунок, но не точно, путается	не может повторить попевку даже с помощью педагога, путает текст, не интонирует	читает стихи невыразительно, путается, или вообще не может вспомнить ни одного стих-я
«2»	не услышал ни одного сочетания звуков даже с помощью педагога	не смог повторить ни один из вариантов ритмического рисунка	не смог запомнить слова несложной попевки, не интонирует	не может вспомнить ни одного стих-я, отказывается от исполнения заданий
«1»	поступающий отказался выполнять требования, предложенные педагогом			

3.2.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДПОП, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Зачисление детей производится по результатам отбора приказом директора Школы, на основании протоколов и решения комиссии по отбору, заявлений родителей (законных представителей) ребенка по установленной формы (Приложение 1).

3.2.5.В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- не прошедшие процедуру творческого индивидуального отбора при поступлении;
- состояние здоровья, не позволяющее ребенку осваивать выбранную ДООП;
- возрастное несоответствия выбранной ДООП;
- полная укомплектованность учащимися выбранной ДООП согласно муниципального задания;

3.3. Прием на общеразвивающие образовательные программы (ДООП)

Школа осуществляет приём детей для обучения ДООП в целях обеспечения и доступности художественно-эстетического образования, привлечения наибольшего количества детей дошкольного и старшего школьного возраста к художественному образованию, формирования и развития творческих способностей детей, не прошедших индивидуальный отбор на обучение по предпрофессиональным программам, а также для организации их свободного времени.

ДООП Школы реализуются на отделении общего эстетического образования.

Каждый учащийся может поступить одновременно по нескольким видам подготовки ДООП.

При приеме на обучение по ДООП индивидуальный отбор детей не проводится, принимаются желающие в рамках планового набора на год в соответствии с муниципальным заданием Школы. К освоению программ допускаются лица без предъявления требований к музыкальной подготовке, если иное не обусловлено спецификой конкретной реализуемой ДООП. Прием детей на обучение ДООП прекращается при наборе количества, определенного муниципальным заданием Школы.

Школа назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Школу.

При желании учащегося

осваивать более, чем один вид музыкального исполнительства в рамках ДООП, данная позиция оговаривается на этапе подачи заявления, с учетом принятия ответственности его родителей (законных представителей) за существенное увеличение учебной нагрузки.

3.3.1. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Зачисление детей производится приказом директора Школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) детей. В случае, если количество детей превышает квоту набора (объем муниципального задания), правом первоочередного зачисления пользуются лица, подавшие заявления и документы в хронологически более ранние сроки. Остальным поступающим может быть предложено поступление на иные отделения (программы), на следующий год или обучение на внебюджетной (платной) основе.

Приказ директора о зачислении детей в Школу доводится до сведения поступающих не позднее трех дней со дня утверждения.

При наличии вакантных мест Школа может проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы не позднее чем

за две недели до проведения, осуществляется в том же порядке, что и первоначальный отбор.

3.3.2.В приеме может быть отказано в следующих случаях:

–состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной ДООП;

–возрастное несоответствие выбранной ДООП;

–отсутствие вакантных мест (кадровых возможностей Школы обеспечить индивидуальное обучение)

Директору МБУДО «ДМШ» г. Тулуна
Е.Р. Фисенко

от _____
ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам

Прошу принять в число учащихся сына, дочь, опекаемого/ую (*нужное подчеркнуть*)

Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)

Сведения о поступающем несовершеннолетнем

Дата рождения	
Полных лет на 1 сентября	
Домашний адрес	
№ ДОУ/СОШ, которые посещает ребенок	
Музыкальный инструмент для обучения	фортепиано, скрипка, баян, аккордеон, балалайка, гитара, саксофон (подчеркните нужное)
Дополнительные сведения (если есть)	

Сведения о родителях (законных представителях)

Фамилия, имя, отчество отца	
Место работы, должность	
Служебный / Моб. телефон	
Фамилия, имя, отчество матери	
Место работы, должность	
Служебный / Моб. телефон	

Информированное согласие

Я, _____,
Фамилия, инициалы заявителя

ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством государственной регистрации, положениями, регламентирующими учебный процесс. Я получил(а) понятную для меня информацию по предлагаемому учебному плану, образовательным программам, срокам обучения. Согласен на обработку персональных данных моего ребенка в целях получения образовательных услуг.

Согласен(на) на обработку персональных данных своих и моего ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только для участия в учебной деятельности школы)).

Дата « _____ » _____ 20____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

* * * * *

Решение приёмной комиссии _____

М.П.
Директор _____ /Е.Р. Фисенко/