

ПРИНЯТО  
Собранием трудового коллектива  
30.03.2007 г., протокол №2  
изм. и доп. 21.03.2013 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД «ДМШ» \_\_\_\_\_ Е.Р. Фисенко  
приказ №33-А от 27.04.2013 г.



## Положение о Совете Учреждения

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность представительного органа самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская музыкальная школа» (далее - Учреждение)

1.2. Порядок формирования Совета.

Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета с 1 по 30 сентября. Совет состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании работников Учреждения, родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по 2 человека от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении директора Учреждения или работника Учреждения - члена Совета Учреждения;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и т.п.

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами и программами. Задачи Совета: привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения; создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и концертно-просветительского процессов в школе; защита законных прав учащихся и работников Учреждения в пределах своей компетенции.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании Председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.



## **2. Компетенция Совета Учреждения**

- 2.1. консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- 2.2. определение основных направлений развития Учреждения;
- 2.3. контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- 2.4. рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- 2.5. развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- 2.6. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и заведения различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;
- 2.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 2.8. издание локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения.

## **3. Полномочия Совета Учреждения**

3.1. Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- принятие Программы развития Учреждения;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о награждении и моральном поощрении работников Учреждения;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих,