

УТВЕРЖДАЮ.
Е.Р. Фисенко
Директор МБОУ ДОД «ДМШ»
приказ №33 от 27.04.2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей города Тулуна
«Детская музыкальная школа»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует работу органа самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детская музыкальная школа» (далее - ДМШ), разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.12 г. (ст. 26, ч.4).
- 1.2. Решения педагогического совета школы (далее – ПС) являются рекомендательными для директора ДМШ, основой для разработки и составления локально-нормативных документов по учебно-воспитательной, методической и концертно-просветительской деятельности.
- 1.3. Решения педсовета утверждаются приказом директора ДМШ и после утверждения являются обязательными к исполнению.
- 1.4. Каждый штатный педагогический работник ДМШ, занятый в образовательном процессе с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора (контракта) является членом педсовета.
- 1.5. Педагогический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - нормативными актами Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ;
 - уставом ДМШ и настоящим Положением.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом ДМШ для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, исполнительской, методической, концертно-просветительской, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 2.2. Главные задачи педагогического совета:
 - объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня методической, исполнительской (концертно-просветительской) и учебно-воспитательной работы;
 - учёт и анализ общей успеваемости, посещаемости, исполнительского уровня учащихся;
 - включение педагогов в активную творческую поисковую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
 - формирование и совершенствование инновационных (нестандартных), разнообразных методов работы;
 - открытие спецкурсов, новых предметов и направлений в соответствии с концепцией развития ДМШ и основным профилем обучения;

2.3. Содержание работы педагогического совета ДМШ:

- обсуждает план работы школы, методического совета (МС), методических объединений (МО), отделений по виду искусства;
- заслушивает информации и отчёты преподавателей школы, администрации, заведующих МО, членов МС, представителей родителей и общественности;
- ведёт анализ учебно-воспитательной и концертно-просветительской работы школы;
- рассматривает, принимает учебные образовательные программы, учебные пособия, разработки к практическому применению в учебном процессе ДМШ
- рассматривает и принимает Программу развития ДМШ;
- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме учащихся и работников школы, охране труда и др.

2.4. Педагогический совет ДМШ принимает решения по следующим вопросам:

- формирование учебного плана, видов и форм образовательной деятельности;
- открытие новых специальностей, создание студий, спецкурсов, направлений, и т.д.;
- утверждение учебных образовательных программ;
- рекомендации и предложения методическим объединениям, методическому совету ДМШ по вопросам исполнительства и теории в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- допуск учащихся к выпускным экзаменам;
- анализ промежуточной аттестации обучающихся (перевод в следующий класс, на другое отделение (специальность), на повторный курс, предоставление академического отпуска и т.п.);
- предоставление обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать программу (экзамены) в «сдающем» режиме - по согласованию с родителями учащихся;
- оценки в Свидетельство об окончании ДМШ по специальным предметам и решение о выдаче Свидетельства об окончании полного курса обучения ДМШ;
- отчисление, зачисление учащихся на основании Устава ДМШ;
- поощрения и взыскания учащихся;
- рассмотрение и рекомендации членов коллектива к награждению.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы.

- 3.1. В состав педагогического совета входят директор ДМШ, заместитель по учебно-воспитательной работе (УВР), заведующий филиалом, председатель родительского совета школы, все штатные преподаватели, концертмейстеры.
- 3.2. Председатель ПС - директор ДМШ, в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель по УВР.
- 3.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители родителей, общественности, обучающиеся, представители учредителя и др. лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем ПС. Приглашённые на заседания педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Педагогический совет ДМШ избирает из своего основного состава секретаря ПС. Он подготавливает совместно с председателем решения ПС школы и вывешивает на Доске объявлений после утверждения их директором ДМШ.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета. Повестку заседания и проект решения разрабатывает заместитель по УВР по согласованию с директором школы.
- 3.6. Заседания педагогического совета проводятся в начале учебного года (организационный), в конце учебного года (заключительный) и не реже одного раза в четверть. В случае

- необходимости ПС может созываться на внеочередное заседание. В течение учебного года проводится не менее 6 раз.
- 3.7. Решения педсоветов принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПС.
 - 3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций ПС осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
 - 3.9. Члены ПС имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы в целом, его образовательного и воспитательного процессов, вносить предложения, изменения в Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, отдельные локальные акты и положения.
 - 3.10. Директор ДМШ в случае несогласия с решением ПС школы приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения учредителя, который в трёхдневный срок обязан рассмотреть вопрос, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по данному вопросу в письменном виде.

4. Документация педагогического совета.

- 4.1. На заседаниях педагогического совета школы секретарь ведёт подробный протокол ведения заседания с указанием тем обсуждения, выступающих, принятых решений по конкретным вопросам, рекомендаций и предложений.
- 4.2. Протоколы подписывают секретарь и председатель педагогического совета.
- 4.3. Решение ПС оформляется дополнительно в печатном виде, вывешивается на видном месте, копии вручаются заместителю по УВР, заведующим МО для выполнения и подготовки отчетов по выполнению.
- 4.4. Выписки из протоколов подготавливаются секретарем, подписываются заместителем по УВР, утверждаются директором ДМШ.
- 4.5. Протоколы о принятии обучающихся в ДМШ, выпуске из ДМШ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ДМШ.
- 4.6. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.7. Журнал протоколов педагогического совета ДМШ входит в номенклатуру делопроизводства, хранится постоянно в школе и передаётся по акту.

Принято педагогическим советом
Протокол № 4 от 29.12.2009 г. (приказ №81-А от 30.12.09);
Протокол № 5 от 28.03.2012 г. (приказ №33 от 27.04.2012 г.);
внесены изм. в наименовании ОУ;
Протокол № 3 от 07.11.2014 г.: внесены изм. в п.1.1.