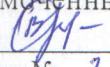


ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
МБОУДОД «ДМШ»,
Уполномоченный коллектива
 О.В.ВОЛКОВА
протокол № 2
«06» 11 2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД «ДМШ»
Е.Р.ФИСЕНКО



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУДОД «ДМШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детская музыкальная школа» (далее - школа) – общее собрание работников.

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания работников школы (далее - Собрание) являются: Закон РФ от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.4 ст.26), Трудовой Кодекс РФ, Устав школы, настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении школы, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение календарного года.

2. Состав Собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.4. Для ведения собрания избирается Председатель Собрания, из числа членов Собрания, который имеет при голосовании один голос. Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией образовательной организации);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

2.5. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные

3. Полномочия Собрани

- 3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.2. Принимает решения о необходимости заключения с Администрацией школы коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников школы.
- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрани и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения для включения в Программу развития школы.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрани, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности учреждения.
- 3.11. Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Собрани.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития школы, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора.
- 3.14. Принимает решение о ходатайстве на награждение кандидатов из числа работников школы. Порядок выдвижения кандидатов на награждение определяет администрация школы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Иркутской области, администрации городского округа.
- 3.15. Полномочия Собрани относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 3.16. Собрание имеет право участвовать в управлении образовательной организации; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрани; каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Регламент работы Собрани

- 4.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых школа является основным местом работы.

4.2. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте школы.

4.6. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1 Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

5.2. Все собрания работников коллектива школы протоколируются в отдельной пронумерованной и пронумерованной тетради протоколов. Нумерация протоколов Собрания ведется от начала финансового года. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Тетрадь протоколов хранится в администрации школы 5 лет и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).