

Майкопская и Адыгейская Епархия
Частное учреждение «Общеобразовательная организация
«Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУОО «Православная гимназия»
Е. А. Дьяченко
«30» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ УЧЕБНОМ ГРАФИКЕ
Частного учреждения «Общеобразовательная организация
«Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном учебном графике ЧУОО «Православная гимназия» (далее – учреждение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и определяет компетенцию, порядок и принципы взаимодействия общеобразовательного учреждения с управлением образования в вопросах организации образовательного процесса, составления и утверждения годового календарного учебного графика.

1.2. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных актов.

1.3. При согласовании календарного учебного графика учитываются в соответствии с уставом учреждения сроки начала и окончания учебного года, четвертей, продолжительность каникул, даты проведения основных мероприятий.

2. Порядок утверждения учебного плана и календарного учебного графика, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе

2.1. После согласования календарного учебного графика с Учредителем директором учреждения не позднее 10 сентября издаются приказы:

- об утверждении учебного плана;
- об утверждении годового календарного учебного графика;
- об утверждении образовательных программ.

2.2 Органы государственной власти, органы управления образованием не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Структура календарного учебного графика

3.1. Календарный учебный график учреждения должен содержать:

- срок начала учебного года;
- сроки окончания учебного года;
- количество учебных недель в году (для каждой ступени образования);
- продолжительность учебных четвертей с указанием количества учебных недель;
- количество учебных дней в неделю;
- сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) осенних, зимних и весенних каникул;
- сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) дополнительных каникул;
- сменность занятий;
- начало и окончание учебных занятий;
- продолжительность урока, перемен;
- расписание звонков;
- организация внеурочной деятельности учащихся;
- сроки проведения промежуточной, итоговой аттестации учащихся;
- даты проведения общешкольных мероприятий, требующих внесения изменений в учебный процесс;
- основные мероприятия с разбивкой по месяцам.

5. Сроки выполнения календарного учебного графика

5.1. Сроки выполнения учебного календарного графика учреждения (даты начала и окончания учебных четвертей, полугодий; даты начала и окончания каникул) на каждый учебный год принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора ежегодно до 1 сентября.

5.2. За две недели до окончания учебного года издается приказ директора учреждения об организованном завершении учебного года и проводится педагогический совет.