

РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
МАЙКОПСКАЯ И АДЫГЕЙСКАЯ ЕПАРХИЯ
Частное учреждение «Общеобразовательная организация
«Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского»
(ЧУОО «Православная гимназия»)

385000 Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. МОПРа, 85 ИНН 0105029582 КПП 010501001
ОГРН 1020100702160, <http://gimnasia.ortox.ru/>, E-mail: pravos-gimn@mail.ru, тел: +7(8772) 55-53-44

ПРИКАЗ

от 30.01.2020г.

01-06 № 14

г. Майкоп

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 20.01.2020 г. №46 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить *координатором за проведение ВПР Бережную О.Т.*
3. *Бережной О.Т.*, ответственному координатору за проведение ВПР:
 - обеспечить участие обучающихся в проведении ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>);
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы;
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы;
 - скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
 - организовать выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф. И. О. участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты в личном кабинете системы ВПР, получить критерии оценивания;
 - организовать проверку экспертами ответов участников работ с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронный протокол сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в протокол его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников, Ф. И. О. не указывать;

– принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить **экспертов для оценивания ВПР**:

- по русскому языку: Стальная С.В., Барцыц С.Т., Тлевцежева А.В.;
- математике: Стальная С.В., Бережная О.Т.;
- окружающему миру: Стальная С.В.;
- истории: Киреева И.В., Васильева Н. П.;
- биологии: Валова М.Г., Красильникова Н.Н.;
- географии: Валова М.Г.;
- обществознанию: Киреева И.В., Васильева Н.П.;
- иностранному языку: Дьяченко Е.А., Икономова ОА.;
- физике: Белеванцева Т.Б.;
- химии: Красильникова Н.Н..

5. **Организаторами проведения ВПР** назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

6. **Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах**:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. **Классным руководителям** провести разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия в ВПР, проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки школьников по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

8. Заместителю директора по УВР **Бережной О.Т.** внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А Дьяченко

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

О.Т. Бережная

**Сроки и порядок проведения ВПР
в 2019/2020 учебном году**

Дата	Предмет	Начало работы	Кабинет	Учитель-организатор
4-й класс				
30 марта 2020 года 1 апреля 2020 года	русский язык (часть I и II соответственно)	2 урок	5	С.В. Стальная
20 апреля 2020 года	математика	2 урок	5	Е.Н. Малышева
22 апреля 2020 года	окружающий мир	2 урок	5	С.В. Стальная
5-й класс				
31 марта 2020 года	история	2 урок	14	И.В. Киреева
2 апреля 2020 года	биология	2 урок	14	М.Г. Валова
23 апреля 2020 года	математика	2 урок	14	О.Т. Бережная
21 апреля 2020 года	русский язык	2 урок	14	А.В. Тлевцежева
6-й класс				
8 апреля 2020 года	история	2 урок	16	И.В. Киреева
10 апреля 2020 года	биология	2 урок	16	Н.Н. Красильникова
6 апреля 2020 года	география	2 урок	16	М.Г. Валова
22 апреля 2020 года	русский язык	2 урок	16	С.Т. Барцыц
24 апреля 2020 года	обществознание	2 урок	16	Н.П. Васильева
20 апреля 2020 года	математика	2 урок	16	М.З. Ососова
7-й класс				
6 апреля 2020 года	обществознание	2 урок	19	Н.П. Васильева
3 апреля 2020 года	русский язык	2 урок	19	С.Т. Барцыц
30 марта 2020 года	биология	2 урок	19	Н.Н. Красильникова
9,10 апреля 2020 года	английский язык	2 урок	19	О.А. Икономова
22 апреля 2020 года	география	2 урок	19	М.Г. Валова
24 апреля 2020 года	математика	2 урок	19	М.З. Ососова
21 апреля 2020 года	физика	2 урок	19	Т.Б. Белеванцева
23 апреля 2020 года	история	2 урок	19	И.В. Киреева
8-й класс				
31 марта 2020 года	обществознание	2 урок	15	Н.П. Васильева
14 апреля 2020 года	математика	2 урок	15	О.Т. Бережная
9 апреля 2020 года	география	2 урок	15	М.Г. Валова