**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИХОДСКОГО КАТЕХИЗАТОРА**

**Автор-составитель:**

П.В. Филатов, методист высшей

квалификационной категории,

преподаватель высшей квалификационной категории,

помощник благочинного

Павловского округа

Выксунской епархии по образованию.

**I. Нормативная база работы приходского катехизатора:**

1. Рекомендации и инструкции «Об организации катехизической деятельности Русской Православной Церкви» (24.06.2010) //https://pravobraz.ru/rekomendacii-instrukcii-ob-organizacii-katexizicheskoj-deyatelnosti-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi/
2. О религиозно-образовательном и катехизическом служении в Русской Православной Церкви (27.12.2011) //https://pravobraz.ru/o-religiozno-obrazovatelnom-i-katexizicheskom-sluzhenii-v-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi/
3. Положение об аттестации катехизаторов (30.11.2012) //https://pravobraz.ru/polozhenie-ob-attestacii-katexizatorov/
4. «О религиозно-образовательном и катехизическом служении в Русской Православной Церкви». Комментарий епископа Гатчинского Амвросия (29.02.2012) //https://pravobraz.ru/o-religiozno-obrazovatelnom-i-katexizicheskom-sluzhenii-v-russkoj-pravoslavnoj-cerkvi-kommentarij-episkopa-gatchinskogo-amvrosiya/
5. Распоряжение Святейшего Патриарха Кирилла о подготовке к Таинству Крещения от 3 апреля 2013 г.//https://pravobraz.ru/rasporyazhenie-svyatejshego-patriarxa-kirilla-o-podgotovke-k-tainstvu-kreshheniya-ot-3-aprelya-2013-g/
6. Общая ссылка: «Катехизация и оглашение //https://pravobraz.ru/dokumenty/».

**II. Разработка годового плана работы**

**Утверждаю.**

Настоятель прихода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

**ПЛАН РАБОТЫ**

КАТЕХИЗАТОРА ПРИХОДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование религиозной организации)

НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД

**АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ**

**1. Анализ работы за предыдущий год. Рекомендуется схема:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставленная задача | Выполнено | Не выполнено | Причины | Меры коррекции и повышения качества работы |
|  |  |  |  |  |

**Далее делается вывод, достигнута общая цель работы (по той же схеме):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Определенная цель | Достигнуто | Не достигнуто | Причины | Меры коррекции и повышения качества работы | Формулирование цели на следующий период |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Целеполагание**

**Цель** является прогнозируемым результатом деятельности. Поле аналитической работы и перед постановкой цели следует соотнести достигнутый результат с требованиями нормативной базы. Цель должна быть измеряема (по определенным критериям) и реалистична. В идеале хорошо определять для себя методическую тему как концепцию, на основе которой намечается траектория реализации плана работы (т.е., собственно, организация приходской работы). К примеру, методическая тема «Повышение качества приходского консультирования». Следовательно, целью работы будет «Совершенствование системы приходского консультирования», одной из **задач** – повышение квалификации катехизатора (прохождение курсов, консультации с коллегами, изучение литературы и Интернет-ресурсов), показателем результативности (в частности) – внимание и интерес прихожан.

**Задачи** работы приходского катехизатора представляют собой ступени (промежуточные этапы) реализации цели работы. Каждая поставленная задача должна быть измерима и реализуема, исходя их принципа реальности.

**3. Определение приоритетных направлений деятельности.**

Исходя из результатов анализа и изучения нормативной базы, целеполагания и постановки задач, определяются приоритеты деятельности. Это совсем не значит, что иные аспекты приходской жизни, охватываемые деятельностью катехизатора, должны игнорироваться, просто наиболее важному в данное время уделяется повышенное внимание. Приоритетных направлений следует выбирать 1-2 на год, исходя из насущных нужд прихода.

**4. Разделы плана (в соответствии с нормативной базой).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| **1.** | **Огласительные беседы** |  |  |  |  |
| 1.1. | … |  |  |  |  |
| **2.** | **Катехизические беседы перед Таинствами** |  |  |  |  |
| 2.1. | … |  |  |  |  |
| **3.** | **Работа воскресной школы для взрослых (в т.ч. работников прихода)** |  |  |  |  |
| 3.1. | … |  |  |  |  |
| **4.** | **Развитие приходской библиотеки (в т.ч. электронной)** |  |  |  |  |
| 4.1. | … |  |  |  |  |
| **5.** | **Экскурсионно-паломническая деятельность** |  |  |  |  |
| 5.1. | … |  |  |  |  |
| **6.** | **Катехизическая работа с семьей.** |  |  |  |  |
| 6.1. | Подготовка к Таинству Венчания |  |  |  |  |
| 6.2. | … |  |  |  |  |
| **7.** | **Сотрудничество с церковно-приходской воскресной школой** |  |  |  |  |
| 7.1. | … |  |  |  |  |
| **8.** | **Приходское консультирование по вопросам веры и церковной жизни** |  |  |  |  |
| 8.1. | … |  |  |  |  |
| **9.** | **Совершенствование научно-методической базы катехизической работы** |  |  |  |  |
| 9.1. | Разработка циклов катехизических бесед |  |  |  |  |
| 9.2. | Разработка катехизических листков |  |  |  |  |
| 9.3 | … |  |  |  |  |
| **10.** | **Участие в приходских, благочиннических, епархиальных, общецерковных конкурсах и мероприятиях** |  |  |  |  |
| 10.1 | … |  |  |  |  |
| **11.** | **Повышение квалификации и самообразование** |  |  |  |  |
| 11.1 | … |  |  |  |  |

**III. Создание портфолио катехизатора.**

В соответствии с Положением об аттестации катехизаторов (30.11.2012), приходской катехизатор проходит соответствующую процедуру 1 раз в 5 лет. В пункте 11 Положения отмечается, что «Процедура аттестации может проходить в одной или нескольких формах по усмотрению Аттестационной комиссии (с учетом уровня богословского, катехизаторского, педагогического образования аттестуемого и его опыта):

* **рассмотрение документов об образовании, рекомендаций, характеристик и программ, по которым работает аттестуемый;**
* **собеседование с аттестуемым по программам;**
* **подготовка аттестуемым показательной катехизической беседы (урока);**
* собеседование с аттестуемым по богословским, катехизаторским и педагогическим дисциплинам».

Отсюда следует, что для успешного прохождения аттестации есть необходимость создания личного портфолио, как оптимальной формы представления опыта приходской катехизической работы. Портфолио ведется и пополняется регулярно, по мере работы. Рекомендуется также все возможные элементы портфолио хранить в электронном виде. Если есть церковный сайт, то материалы можно размещать в соответствующем разделе, что послужит трансляцией положительного опыта работы.

**Структура портфолио**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Элементы** | **Содержание** | **Примечания** |
| 1. | Резюме. | Сведения о катехизаторе с приложением дипломов, свидетельств, сертификатов. |  |
| 2. | Научно-методическая работа. | Прикладываются методические материалы: методические разработки (конспекты бесед, учебных занятий), разработанные и реализуемые программы, проекты, публикации (в т.ч. интернет-публикации в формате screenshot), тезисы докладов и др. | При процедуре аттестации приложить план работы (с анализом) и годовой отчет (форма – см. ниже). |
| 3 | Участие в конкурсах и иных мероприятиях. | Прикладываются все возможные документы, подтверждающие участие в конкурсах, чтениях, конференциях, круглых столах, проектах и др. |  |
| 4 | Поощрения и отзывы | Прикладываются все возможные свидетельства о поощрениях и наградах, а также отзывы о работе катехизатора в любой форме. |  |

**IV. Текущая документация и итоговая отчетность**

В соответствии с требованиями нормативных документов (О религиозно-образовательном и катехизическом служении в Русской Православной Церкви (27.12.2011), п. I.4.), приходской катехизатор составляет годовой отчет о деятельности. Необходимость тщательно вести документацию обусловлена требованиями к аналитической деятельности и необходимостью дальнейшего развития приходских просветительских служб.

**1. Текущая документация**\*

1.1. Учет количества бесед и консультаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяцы  Беседы  и консультации  /количество  /число участников | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Огласительные беседы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Беседы перед Таинством Венчания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приходское консультирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Учет проведенных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятий | Содержание мероприятий | Место проведения | Количество участников |
|  |  |  |  |  |

\* По требованию ОРОиК Выксунской епархии, Отделом образования и катехизации Павловского благочиния предоставляется ежемесячный отчет, поэтому все данные предоставляются с приходов в благочиние за прошедший месяц до 5 числа текущего месяца.

**2. Годовой отчет**

**Утверждаю.**

Настоятель прихода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

КАТЕХИЗАТОРА ПРИХОДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование религиозной организации)

ЗА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД

**1. Аналитическая часть** (проводится анализ выполнения/ не выполнения задач, достижения/не достижения цели работы по приведенной выше схеме; предваряющая годовой план, данный анализ послужит основанием для целеполагания, постановки задач и определения приоритетов деятельности).

**2. Отчетная часть.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий\* | Содержание мероприятий | Место проведения | Количество участников |
|  |  |  |  |  |

\* В соответствии с годовым планом работы. Поскольку проектирование работы должно быть предельно гибким, вполне возможны некоторые расхождения плана с отчетом – вместо одних мероприятий могли быть проведены другие, могло быть изменение сроков мероприятий, их название, какие-то мероприятия могли не состояться по объективным причинам. Отчет должен быть предельно объективным.

Годовые планы и отчеты по ним хранятся у приходского катехизатора.

**V. Дополнительные рекомендации**

1. Необходимо тщательно изучать нормативную базу работы. Церковные документы отличаются очень высоким качеством и практической направленностью.

2. При работе со взрослыми людьми нужно избегать менторского тона, «поучительности» и высокомерия, иначе результата не будет никакого.

3. При работе со взрослыми необходимо использовать такие методы, как проблемная лекция, лекция-беседа, кейс-метод.

4. Необходимо помнить, что в вам пришли, изыскивая мудрости. Иначе бы не пришли.