

**БЛАГОСЛОВЛЯЕТСЯ**  
**ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ**  
**№-ской ЕПАРХИИ**  
**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**  
**(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)**  
**ЕПИСКОП** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
настоятель религиозной организации  
православный  
приход храма .....  
№-й Епархии Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)

**ПРИНЯТ**

Приходским собранием  
религиозной организации православный Приход  
храма .....  
№-й Епархии Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)  
Протокол №\_\_ от \_\_. \_\_. 201\_\_ г.

**ПРОЕКТ**  
**ТИПОВОГО**  
**УСТАВА**

Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
**воскресная школа**  
**религиозной организации**  
**православного прихода храма**

\_\_\_\_\_  
**(наименование храма)**

\_\_\_\_\_  
**(название епархии)**

**Русской Православной Церкви**  
**(Московский Патриархат)**

**2011 г.**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Воскресная школа религиозной организации православного прихода храма \_\_\_\_\_,

(полное наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), (далее- Учреждение), является частной некоммерческой организацией, созданной на основании \_\_\_\_\_,

(дата, номер, название распорядительного акта принявшей решение о создании Учреждения)

для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Воскресная школа религиозной организации православного прихода храма \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

4. Учредитель: религиозная организация православный приход храма \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ епархии Русской Православной Церкви(Московский Патриархат)(далее- Учредитель).

5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, принимаются Учредителем с последующей государственной регистрацией.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, расчетные счета в банках, печать со своим наименованием и бланки. Образец печати утверждается Учредителем.

**8.** Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

**10.** Школа является учреждением дополнительного образования детей и реализует дополнительные образовательные программы по следующим направленностям: религиозно- нравственная, культурологическая, интеллектуально-познавательная, художественно-эстетическая, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, физкультурно-спортивная и другое, не запрещенное законодательством РФ.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**11.** Воскресная школа ведет свою деятельность, имея целью дать целостные и системные знания о православной вере, культуре, истории и традициях, а также сформировать умения и навыки, необходимые для ведения жизни православного христианина.

**12.** Задачами деятельности Учреждения являются:

- а) религиозно-нравственное образование и воспитание учащихся в духе христианской нравственности и традиции Русской Православной Церкви;
- б) дополнительное образование детей в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- в) формирование общей культуры личности обучающихся;
- г) адаптация обучающихся к жизни в современном обществе;
- д) организация содержательного досуга детей;
- е) интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- ж) эффективное использование возможностей дополнительного образования в развитии личностного потенциала обучающихся.

**13.** Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

**14.** Для достижения целей и задач своей деятельности школа осуществляет следующие виды деятельности:

а) обучение религии, духовно-нравственное воспитание обучающихся, обучение по программам дополнительного образования;

б) методическая, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников;

в) производственная практика обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально технической базы;

г) организация и проведение массовых мероприятий, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц их заменяющих);

д) в каникулярное время: открывает в установленном порядке лагеря и туристические базы, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а так же по месту жительства детей;

ж) музейно-выставочная, концертная.

**15.** Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

---

(указать подробно)

**16.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

### III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя:

религиозной организации «Православный приход храма

---

(полное наименование учредителя)

---

епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

18. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- а) средства выделяемые целевым назначением из бюджета;
- б) средства выделяемые учредителем;
- в) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- г) доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- д) добровольные взносы организаций и граждан;
- е) средства родителей (лиц, их заменяющих);
- ж) поступления за выполненные обучающимися (в процессе производственного труда) и сотрудниками Учреждения работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а так же за выполнение заказов населения;
- з) иные источники, не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам РФ.

19. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством РФ.

20. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств учредителя и закрепленным за

ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

**21.** Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Учреждения.

**22.** Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**23.** Для достижения уставных целей Учреждение имеет право с согласия Учредителя:

- а) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- б) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- в) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- г) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- д) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

**24.** Учреждение имеет право открывать самостоятельный счет в банке.

**25.** Учреждение обязано:

- а) обеспечивать гарантированные действующим законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условий труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- б) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;
- в) представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- г) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ;
- е) обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

**26.** Контроль за деятельностью Учреждения и осуществляется Учредителем, органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**27.** Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии со стандартом учебно-воспитательной деятельности воскресных школ Русской Православной Церкви, который разрабатывается Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви и дополнительными образовательными программами.

**28.** Образовательный процесс в воскресной школе регламентируется учебным планом разрабатываемым в соответствии с учебным планом, утвержденным Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви.

**29.** Учреждение ведет преподавание на государственном языке.

**30.** Участниками образовательного процесса являются дети, как правило до 16 лет, учредитель, духовник воскресной школы, педагогические работники, родители или законные представители учащихся.

**31.** Решение о зачислении в воскресную школу принимает директор воскресной школы, с благословения учредителя на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся.

**32.** При приеме детей директор воскресной школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

**33.** Занятия проводятся по группам и/ или индивидуально.

**34.** Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

**35.** Воскресная школа выбирает средства, формы и методы образования и воспитания соответствующие православному вероучению, настоящему Уставу и стандартам учебно-воспитательной деятельности воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви.

**36.** Дисциплина в воскресной школе поддерживается на основе православных традиций, взаимного уважения учащихся друг к другу. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

**37.** Образовательный процесс в воскресной школе включает в себя три ступени( группы обучения):

а) дошкольная ступень с нормативным сроком обучения 4 года;

б) начальная ступень с нормативным сроком обучения 4 года;

в) основная ступень с нормативным сроком обучения 4 года.

**38.** Задачами дошкольной ступени является православное воспитание и развитие детей, осуществляемые через игровую, развивающую, творческую и театральную деятельность, а также через взаимное общение.

**39.** Задачами на начальной ступени являются православное воспитание и развитие учащихся, приобщение к литургической жизни прихода, усвоение начальных знаний о православной вере, традициях, обретение первичных навыков и начального опыта церковной жизни.



**40.** Задачами на основной ступени являются усвоение учащимися знаний о вере, осознанное участие в богослужении и Таинствах Церкви, применение полученных знаний в повседневной жизни, формирование навыка ежедневной домашней молитвы, приобщение к социальной, миссионерской, молодежной деятельности прихода (посещение больниц, издание приходской газеты, организация клубов молодежного общения и др.).

**41.** Начальная ступень образовательного процесса включает в себя преподавание по следующим предметам: Закон Божий, церковное пение, церковно-славянский язык.

**42.** Основная ступень образовательного процесса включает в себя преподавание по следующим предметам: библейская история Ветхого и Нового завета, основы православного вероучения, церковная история, основы христианской этики.

**43.** Помимо вероучительных дисциплин на каждой ступени проводятся занятия по программам дополнительного образования, реализуемым Учреждением (хоровое пение, хореография, рукоделие, бисероплетение, изобразительное искусство и др.).

**44.** Учебный год в воскресной школе с учетом региональных особенностей рекомендуется начинать 14 сентября в день церковного новолетия.

**45.** Учебный год в воскресной школе с учетом региональных особенностей рекомендуется заканчивать 24 мая в день памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия.

**46.** Учебными днями являются суббота и воскресенье. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) могут быть организованы занятия в другие дни недели.

**47.** В летний период времени по желанию родителей могут проводиться паломнические поездки, а так же организованный отдых в православных оздоровительных, военно-патриотических и других лагерях, организуемых Учреждением.

**48.** В школе используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

а) промежуточная аттестация проводится по завершению учебного года в форме собеседования по изучаемым дисциплинам. Знания оцениваются по зачетной системе;

б) итоговая аттестация проходит в форме итоговых экзаменов по изучаемым дисциплинам. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией. Знания оцениваются по зачётной системе.

**49.** Аттестационная комиссия возглавляется учредителем и формируется им из числа священнослужителей, педагогов воскресной школы, сотрудников епархиального Отдела религиозного образования и катехизации.

а) директор и духовник воскресной школы по должности являются членами аттестационной комиссии.

б) количество и состав участников комиссии определяется учредителем. Общее количество членов комиссии не менее трех человек.

48. Духовник воскресной школы назначается из числа священнослужителей Русской Православной Церкви и заботится о духовно-нравственном воспитании обучающихся и педагогического коллектива, отчитывается о своей деятельности Учредителю.

49. Выпускникам воскресной школы выдается документ об окончании установленного Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви образца, заверенный печатью учредителя.

50. Учащиеся Школы могут быть отчислены из нее до окончания срока обучения по следующим основаниям:

а) личному заявлению обучающегося или его законного представителя;

б) за совершение поступков, несовместимых с учением и традициями Русской Православной Церкви;

в) за грубое и / или неоднократное нарушение учащимся настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка воскресной школы;

г) за совершение противоправных действий;

- д) по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему обучению в воскресной школе;
- е) за многократное отсутствие на занятиях в Школе без уважительной причины;
- ж) по иным основаниям в соответствии с Правилами внутреннего распорядка воскресной школы.

48. Отчисление обучающихся из воскресной школы производится на основании решения Учредителя по представлению педагогического совета.

49. Обучение в воскресной школе бесплатное.

50. Воскресная школа вправе предоставлять на платной или бесплатной основе дополнительные образовательные услуги (подготовительные курсы, углубленное изучение предметов и т.п.). Решение о предоставлении дополнительных образовательных услуг принимает Учредитель. На основании решения Учредителя воскресная школа заключает с заинтересованными лицами договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

51. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

52. Высшим органом управления и исполнительным органом управления воскресной школы является Учредитель в лице руководителя.

53. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- а) создание и ликвидация, реорганизация воскресной школы;
- б) принятие устава и внесение изменений и дополнений в устав воскресной школы;
- в) утверждение концепции и основных направлений деятельности Учреждения;
- г) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- д) принятие решения о совершении крупных сделок (более 50 тысяч рублей);

е) в установленном порядке распоряжаться имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

54. К компетенции учредителя относятся:

- а) контроль за качеством и эффективностью работы учреждения;
- б) утверждение финансового плана, штатного расписания, положение об оплате труда работников учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- в) решение вопросов предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

55. Директор воскресной школы:

- а) организует и координирует образовательную, финансово-хозяйственную и административную деятельность воскресной школы и решает текущие вопросы деятельности воскресной школы;
- б) действует от имени Учреждения без доверенности;
- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает трудовые договоры, выдаёт доверенности;
- г) с согласия Учредителя открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами учреждения;
- д) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления и других организациях;
- е) по согласованию с Учредителем принимает и увольняет работников Учреждения, налагает взыскания и применяет меры поощрения;
- ж) распределение должностных обязанностей, контроль за уровнем квалификации работников;
- з) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует деятельность сотрудников воскресной школы;
- и) планирует и организует образовательный процесс;

к) составляет расписание занятий, график работы, учебный план, штатное расписание, образовательную программу воскресной школы, организация учета и отчетности Учреждения;

л) представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности воскресной школы;

м) несёт ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), обществом за результаты своей деятельности.

56. Формой самоуправления воскресной школы является педагогический совет воскресной школы.

57. Педагогический совет состоит из: Учредителя, духовника, директора воскресной школы и преподавателей воскресной школы.

58. К компетенции Педагогического совета воскресной школы относится:

а) разработка концепции и основных направлений деятельности воскресной школы, обсуждение методик преподавания;

б) определение порядка проведения итоговой аттестации;

в) рассмотрение вопроса об отчислении учащихся из воскресной школы;

г) рассмотрение вопросов эффективности педагогической работы, повышения квалификации сотрудников;

д) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

59. Решения на педагогическом совете принимаются простым большинством голосов, при равном количестве голосов, голос руководителя религиозной организации является определяющим.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

60. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом «Об образовании», Законом (наименование субъекта федерации об образовании) «Об Образовании», Уставом Русской

Православной Церкви, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

61. Учреждение проходит государственную аттестацию и аккредитацию в установленном Законом порядке.

62. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица православного вероисповедования имеющие высшее или среднее богословской образование или высшее (среднее) педагогическое образование по профильным специальностям имеющие необходимую квалификацию.

63. К педагогической деятельности в воскресной школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством РФ.

64. Трудовые отношения работника и воскресной школы регулируются трудовым договором (контрактом).

65. Учреждение может иметь в своем штате сотрудников – добровольцев, исполняющих свои обязанности на безвозмездной основе.

66. Педагогические работники воскресной школы имеют право на:

а) участие в управлении воскресной школой в порядке определяемом настоящим уставом;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ и дополнительные льготы предоставляемые педагогическим работникам;

67. Педагогические работники обязаны:

а) соблюдать настоящий устав и другие внутренние (локальные) акты школы;

б) выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями и трудовым договором;

в) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия;

г) быть вежливым при общении с коллегами, воспитанниками и их родителями.

68. Права и обязанности воспитанников, их родителей или законных представителей как участников образовательного процесса определяются настоящим уставом, а также традициями и обычаями, принятыми в Русской Православной Церкви.

69. Воспитанники воскресной школы имеют право на:

а) получение религиозно-нравственного и дополнительного образования в объеме предусмотренном учебным планом воскресной школы;

б) бесплатное пользование библиотекой воскресной школы;

в) условия обучения, гарантирующие охрану здоровья.

70. Воспитанники воскресной школы должны:

а) выполнять настоящий Устав и внутренние (локальные) акты воскресной школы, исполнять приказы, распоряжения учредителя, а так же требования преподавателей, воспитателей и иных сотрудников воскресной школы;

б) быть причастными церковной жизни, посещая храмовые богослужения и участвуя в Таинствах;

в) добросовестно заниматься в воскресной школе, применять приобретенные знания на практике;

г) бережно относиться к имуществу воскресной школы, следить за чистотой учебных помещений;

д) уважать честь и достоинство других учащихся и сотрудников воскресной школы;

е) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

71. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

а) ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

б) участие в проводимых воскресной школой мероприятиях;

- в) получение информации об использовании пожертвований и целевых взносов, внесенных ими на нужды воскресной школы;
- г) пользование библиотечным фондом воскресной школы.

72. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- а) соблюдать настоящий Устав и внутренние (локальные) акты воскресной школы;
- б) восполнять в соответствии с действующим законодательством ущерб, причиненный учащимися имуществу воскресной школы;
- в) быть вежливыми с сотрудниками школы;
- г) при посещении школы иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

### **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

73. Школа имеет следующие внутренние (локальные) акты, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу:

- а) решения, приказы, распоряжения Учредителя;
- б) правила внутреннего распорядка;
- в) должностные инструкции, штатное расписание;
- г) учебный план, учебный график, расписание занятий; распоряжения директора;
- д) договоры с родителями (законными представителями).

### **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

74. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

75. Ликвидация воскресной школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации в соответствии с действующим законодательством РФ.



76. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

77. Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность Учредителя.

78. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

79. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке Учредителю.

80. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.