

**Майкопская и Адыгейская Епархия**  
**Частное учреждение «Общеобразовательная организация**  
**«Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского»**

---

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
протокол № 1  
от «29» августа 2016 г.

Директор ЧУОО «Православная гимназия»



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

обучающихся в частное учреждение «Общеобразовательная организация  
«Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и установления порядка приёма детей в ЧУОО «Православная гимназия» (далее - Гимназия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.3 Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей имеют право также по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.4. Прием в Гимназию осуществляется только при условии свободного волеизъявления ребенка, свидетельствующего о его желании привлекаться к участию в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах, в деятельности православных религиозных объединений, в обучении православной религии.

1.5. При приеме детей в I, II-XI классы Гимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным общеобразовательным учреждением, другими локальными актами, регулирующими организацию образовательного и воспитательного процесса в Гимназии в той части, которая касается прав и обязанностей детей и их родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством РФ.

1.6. Родители (законные представители), желающие поставить на рассмотрение вопрос о предоставлении их семье материальной помощи в рамках благотворительной деятельности по оказанию помощи малоимущим, предоставляют справки о ежемесячном доходе и о составе семьи.

1.7. Зачисление в I, II-XI классы Гимназии оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. После зачисления на каждого обучающегося первого класса формируется в установленном порядке личное дело.

## **2. Организация приема детей в первые классы**

2.1. Прием детей в первый класс Гимназии начинается с 1 февраля и заканчивается не позднее 4 сентября текущего года.

2.2. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1.09 текущего года (года, в который происходит прием) 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. При приеме детей в 1-й класс возможно собеседование с духовником.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных ими документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.5. На каждого поступившего в Гимназию ведётся личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.6. При приеме в 1-ый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело, выданное ему учреждением, в котором он обучался ранее.

### **3. Организация приёма обучающихся в десятые - одиннадцатые классы**

3.1. Зачисление обучающихся в десятые классы производится после освоения ими в полном объёме образовательных программ основного общего образования и перевода обучающихся в следующий класс по решению педагогического совета Гимназии, при наличии личного заявления и аттестата об основном общем образовании.

3.2. Приём заявлений начинается после вручения аттестата об основном общем образовании.

3.3. Прием в X-XI классы лиц, пришедших из других общеобразовательных учреждений, осуществляется в порядке предусмотренном настоящим положением на основании указанных выше документов (п.1.3.), а также при наличии личного дела, обучающегося выданного учреждением в котором он обучался ранее, а также аттестата об основном общем образовании.

Если прием осуществляется в течение учебного года, должны быть представлены документы, подтверждающие текущую успеваемость обучающегося.

### **4. Организация приёма обучающихся во вторые-девятые классы**

4.1. Прием обучающихся во II-IX классы школы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением на основании указанных выше документов (п.1.3.), а также при наличии личного дела обучающегося, выданного учреждением в котором он обучался ранее, а также должны быть представлены документы, подтверждающие его текущую успеваемость.

4.2. При подаче заявления родители (законные представители) обязательно предъявляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт).