

Майкопская и Адыгейская Епархия
Частное учреждение «Общеобразовательная организация
«Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 4
от «04» декабря 2017 г.

Директор ЧУОО «Православная гимназия»

Е. А. Двяченко

«05» декабря 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании

- ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

2.3. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, - подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.

2.4. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося по данному предмету проставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации и оформить запись в нижней части страницы следующего содержания: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована

(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /
Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:
 - проконтролировать присутствие членов комиссии;
 - подготовить для проведения аттестации протокол, текст задания, образец подписи выполненной работы;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Ознакомлены:

**Частное учреждение «Общеобразовательная организация
«Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского»**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учении _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с
академической задолженностью по

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.58.) и «Положением о ликвидации
академической задолженности»

Учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей)
на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания,

Классный руководитель:

Ознакомлен _____

/_____/

(дата)

Роспись родителей: _____

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации
академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____/_____/

**Частное учреждение «Общеобразовательная организация
«Православная гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского»**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

учении _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные
оценки по _____

На основании ст. 58 п.9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации"

обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по
усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора гимназии.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

Роспись родителей: _____ / _____ /

Роспись обучающегося _____ / _____ /

Директору
ЧУОО «Православная гимназия»
Дьяченко Елене Александровне

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по
ликвидации академической задолженности по предмету

за курс _____ класса сыну (дочери)

обучающемуся _____ класса.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической
задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного
задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Роспись _____ / _____ /

Приложение 4

Директору
ЧУОО «Православная гимназия»
Дьяченко Елене Александровне

(ФИО родителей)

.
заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую
задолженность по предмету _____
за курс _____ класса сыну (дочери) _____
_____, обучающемуся _____ класса

.
Примерные сроки сдачи задолженности

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Роспись _____ / _____ /

ПРИКАЗ

«___»_____ 2017 г.

№ _____

О ликвидации
академической задолженности

По итогам 2017 - 2018 учебного года ученики 6 класса _____имели академическую задолженность по математике. Согласно заявлениям родителей 30 сентября была проведена контрольная работа по математике за курс 5 класса, по итогам которой _____ получили неудовлетворительные отметки. На основании ст. 58.п.5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся повторно

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1	Петров Иван	6	математика	14.10.2017г
2	Иванов Петр	6	математика	14.10.2017г

2. Красильниковой Н.Н., классному руководителю 6 класса довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/ п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи

1	Дьяченко Елена Александровна, директор	Крестюкова Е.А., учитель математики Барцыц С.Т., председатель МС	6	математик а	14.10.2017г
---	---	---	---	----------------	-------------

4. Крестюковой Е.А., учителю математики:

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

5. Барцыц С.Т. члену комиссии:

- присутствовать в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществлять контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принять участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами.

6. Бережной О.Т. заместителю директора по УВР:

- подготовить для проведения аттестации протокол, текст задания и образец подписи выполненной работы

7. Председателю комиссии:

- утвердить контрольное задание для итоговой аттестации;
- организовывать работу аттестационной комиссии в указанные сроки
- проконтролировать присутствие членов комиссии;

8. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены

Дьяченко Е.А.

Бережная О.Т.
Крестюкова Е.А.
Красильникова Н.Н.
Барцыц С.Т.

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа

по _____
(предмет)

за курс _____ класса
(ликвидация академической задолженности)

учащегося _____ школы

ученика ____ .класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

ПРИКАЗ

В соответствии с приказом от « 30» апреля 2017г № ____ «О ликвидации академической задолженности», на основании протокола результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.	Бабурян Семен Семенович	6	математика	3
2.	Рустамов Руслан Фарманович	6	математика	3

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи; по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный

руководитель

_____/_____ /

Запись заверяется печатью.

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор школы
С приказом ознакомлены

Приложение 8

**Протокол
ликвидации академической задолженности за курс 6 класса по
математике**

Ф.И.О. председателя комиссии: _____, директор

Ф.И.О. членов комиссии:

_____, учитель математики

_____, учитель

Форма проведения: контрольная работа (пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человека.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.	Бабурян Семен Семенович	математика	2		
2.	Рустамов Руслан Форманович	математика	2		

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения аттестации: _____. 2017г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 2017г.

Председатель комиссии: _____ / _____ ./

Члены комиссии _____ / _____ ./
_____ / _____ ./

Директору
ЧУОО «Православная гимназия»
Дьяченко Елене Александровне

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу перевести моего сына / дочь/

_____,

учени _____ класса ЧУОО «Православная гимназия» на обучение в
форме _____

Дата «____» _____ 20__ г

Роспись _____ / _____ /

Образцы подписи на тетради

ЧУОО «Православная гимназия»

Задание по _____
ученика _____ класса

для подготовки к ликвидации
академической задолженности

Дата «___» _____ 20__ г.

Учитель _____